

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от « 11 » июня 2024 года

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 1  
«Дюймовочка» с. Русский Акташ» АМР РТ  
Зюзгина Е.П.  
Введено в действие приказом  
№ 1/16 от « 16 » июня 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, являющегося правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ» реорганизационного путем присоединения на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 31 января 2024 года №312 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом детского сада и регулирует работу родительского комитета в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.2. Родительский комитет призван действовать в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского комитета.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников детского сада;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада.

### 3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет детского сада помогает детскому саду:
  - в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
  - в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
  - в организации охраны жизни и здоровья детей.

### 3.2. Родительский комитет детского сада

- обсуждает устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы детского сада, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях детского сада;
- оказывает помощь детскому саду в работе с неблагополучными семьями.

## 4. Права Родительского комитета.

### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего детского сада выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники детского сада,
- представители общественных организаций, родители, представители детского сада.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- совместно с заведующим детского сада организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам самоуправления;

5.5. Заседание родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал;

5.6. Заседания родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

## 6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с органами самоуправления детским садом - педагогическим советом, общим собранием работников детского сада.

## 7. Ответственность родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета.**

8.1. Заседание родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.